



Glazbena škola Zlatka Grgoševića

KATALOG INFORMACIJA

GLAZBENE ŠKOLE

ZLATKA GRGOŠEVIĆA

Zagreb - Sesvete, ožujak 2017.

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4. (NN, broj: 172/03, 144/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspoláže ili nadzire Glazbena škola Zlatka Grgoševića (u daljnjem tekstu: Škola).

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:

- ▣ informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- ▣ informacije o zaposlenicima
- ▣ informacije o aktivnostima Škole
- ▣ informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- ▣ informacije o učeničkim aktivnostima
- ▣ informacije o načinu i pravilima školovanja
- ▣ najave aktivnosti Škole
- ▣ objave i priopćenja za javnost

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škola obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog i srednjeg glazbenog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Osnovna glazbena škola Zlatka Grgoševića osnovana je odlukom Gradske skupštine grada Zagreba 03. srpnja 2014. godine, te je samostalno počela djelovati od 01.09. 2014. godine. Od 1979. godine pa do 31.8. 2014. godine bila je ustrojbeno jedinica Narodnog sveučilišta „Sesvete“, a izdvojena je iz Narodnog sveučilišta temeljem Zakona o umjetničkom obrazovanju. Gradska skupština Grada Zagreba donijela je 16. lipnja 2016. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Osnovne glazbene škole Zlatka Grgoševića. Škola je promijenila ime u Glazbena škola Zlatka Groševića, a osnovnoškolsko obrazovanje dopunjeno je srednjoškolskim.

Škola obavlja sljedeće djelatnosti:

▫ osnovno i srednjoškolsko glazbeno obrazovanje

Poslovi u okviru djelatnosti Škole

▫ upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,

▫ organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,

▫ vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,

▫ izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,

▫ organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,

▫ izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,

▫ upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

U Školi postoje dvije službe :

▫ stručno pedagoška

▫ administrativno-tehnička

Glazbenom školom Zlatka Grgoševića upravlja Školski odbor, a ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj Škole.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Glazbena škola Zlatka Grgoševića i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Glazbena škola Zlatka Grgoševića posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ▣ ustroju i nadležnosti Škole
- ▣ zaposlenicima
- ▣ aktivnostima Škole
- ▣ pravnim i drugim aktima Škole
- ▣ načinu i pravilima školovanja
- ▣ učeničkim aktivnostima
- ▣ međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

b) Opis sadržaja informacija

- ▣ ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- ▣ zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- ▣ aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- ▣ pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- ▣ način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije)
- ▣ učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, produkcije i javni nastupi, natjecanja)
- ▣ međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja Zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

▫ **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

**Glazbena škola Zlatka Grgoševića
Ul. I. G. Kovačića 19
10 360 Sesvete**

▫ **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

gszq@gs-zgrgosevica-sesvete.skole.hr

▫ **telefonom na sljedeći broj:**

01/2000-382

▫ **telefaksom na sljedeći broj:**

01/2059-156

▫ **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 9:00 do 13:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Glazbena škola Zlatka Grgoševića ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, a kriterije za određivanje visine naknade propisat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (čl. 12. Zakona) odnosno 30 dana (čl. 14. Zakona).

KLASA: 602-01/15-01/72
UR.BROJ: 251-261-17-01
Sesvete, 22.03.2017.

RAVNATELJICA

Ljerka Pašalić, mag.mus.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružiti):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije